|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SI** | **DOKUMEN PENDUKUNG** | Kode Dokumen : F03.TA.05 Tgl. Terbit : 04 Januari 2014Revisi : 0Halaman : 1 dari 1  |
| **BERITA ACARA****PRA UJIAN SKRIPSI /TUGAS AKHIR** |

Pada hari Sa btu , 30 Maret 2012 telah dilaksanakan pra ujian Skripsi/Tugas Akhir untuk :

NAMA : ………………………………………………………………………….

PRODI : ………………………………………………………………………….

NPM : ………………………………………………………………………….

Dengan judul : …………………………………………………………………………. …………………………………………………………………………. …………………………………………………………………………. ………………………………………………………………………….

Hal - hal yang perlu dicatat dalam berita acara ini selama pra ujian tugas akhir berlangsung : …………………………………………………………………………………………………… …………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Demikian berita acara ini dibuat sesuai dengan kondisi yang sebenarnya.

Malang, 15 Mare t

Mengetahui,

Pembimbing I,

 **..............................**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SI** | **DOKUMEN PENDUKUNG** | Kode Dokumen : F03.RM.019 Tgl. Terbit : 25 Desember 2020Revisi : 0Halaman : 1 dari 1  |
| **FORMULIR PENDAFTARAN** **UJIAN SKRIPSI/TA PRODI SISTEM INFORMASI****FAKULTAS SAINS DAN TEKNOLOGI** |

1. Nama : ………………………………………………………………………….

2. NPM : ………………………………………………………………………….

3. Prodi : ………………………………………………………………………….

4. Judul Skripsi/TA : ………………………………………………………………………….

 ………………………………………………………………………….

 ………………………………………………………………………….

5. Kelengkapan :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NO** | **KEBENARAN DATA** | **VERIVIKASI****PETUGAS** |
| 1 | Menyerahkan Transkrip sementara / PHB  |  |
| 2 | SKS lulus minimal 144 SKS  |  |
| 3 | Menyerahkan Foto copy pembayaran dan Berita Acara PKL 2  |  |
| 4 | Menyerahkan Fotocopy Pembayaran Skripsi/Tugas Akhir |  |
| 5 | Menyerahkan form konsultasi bimbingan Skripsi/Tugas Akhir |  |
| 6 | Meyerahkan foto copy laporan Skripsi//Tugas Akhir sebanyak 3 Jilid |  |
| 7 | Menyerahkan Soft file dan Hard Poster Skripsi (Ukuran A2) |  |

NB. Berkas dikumpulkan di Staff Prodi TI dengan Map merah disertai dengan label Nama, NPM, dan Judul Skripsi/TA. (**4 Map yang terdiri: 1 untuk kelengkapan dan 3 map untuk laporan Skripsi**)

Malang, ....................................................

Menyetujui,

Kaprodi SI

----------------------------------------

Keterangan/catatan Pembimbing 1:

1. ………………………………………………
2. ………………………………………………

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **FST** | **DOKUMEN PENDUKUNG**KESEDIAAN UJIAN SKRIPSI | Kode Dokumen : F03.RM.018 Tgl. Terbit : 19 September 2016Revisi : 0Halaman : 1 dari 1  |

**SURAT PERSETUJUAN UJIAN SKRIPSI**

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Dosen Pembimbing I : ....................................................................................................

Dosen Pembimbing II : ....................................................................................................

Menyatakan bahwa :

Nama Mahasiwa : ....................................................................................................

NIM : ....................................................................................................

Judul Skripsi : ....................................................................................................

......................................................................................................

Benar-benar telah melaksanakan bimbingan skripsi dan telah menyelesaikan penulisan skripsi pada tanggal …......tgl/bln/thn........., sehingga yang bersangkutan layak untuk mengikuti ujian skripsi.

Demikian pernyataan ini kami buat.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Malang,....tgl/bln/thn.......... |
| Pembimbing I(..................Nama................) | Pembimbing II(..................Nama................) | Mahasiswa(..................Nama................) |
| NIK : | NIK : | NIM : |